



## **AREA GESTIONE TECNICA**

### **DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica</b> Determinazione n. <u>192</u> del <u>10.09.2012</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>394</u> del <u>19.09.2012</u>
--	---

**OGGETTO: Liquidazione fatture ASL BA..**

L'anno duemila dodici il giorno dieci del mese di settembre

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**  
**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

**PREMESSO:**

- Che questo Istituto, con deliberazione del Direttore Generale n.367/09, ha preso atto del formale rinnovo della convenzione con l'ex Azienda Ospedaliera "Di Venere – Giovanni XXIII" di Bari – Carbonara, Asl Ba per l'attività di consulenza di Medicina Nucleare per la tecnica del "Linfonodo Sentinella già approvata dal Ministero della Salute con nota n. SVE 3/01-2001/19-2855 del 15/06/2001;

**RILEVATO:**

Che la ASL BA ha emesso, a fronte delle prestazioni effettuate, dall'equipe dell'U.O. Medicina Nucleare della S.O. Di Venere, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-170 costituente parte integrale della presente determinazione che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 20.670,12 IVA inclusa;

Che le medesime corrispondono nelle formalità a quanto previsto dalla deliberazione n. 367/09;

che, pertanto, nulla osta alla liquidazione delle relative fatture;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica

### **DETERMINA**

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-170, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 20.670,12=iva inclusa giusta deliberazione n. 367/09;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

Il Responsabile del Procedimento  
L. 241/90  
*f.to: Rag. Pasquale Santorsola*

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

---

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 19.09.2012 al In corso

Bari, 19.09.2012

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---